



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2023г.

№ 4044-ПА

г. Люберцы

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа Люберцы Московской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом городского округа Люберцы Московской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа Люберцы Московской области, к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Управлению муниципальной службы и кадров (Кинаева И.В.) ознакомить муниципальных служащих администрации городского округа Люберцы с настоящим Постановлением под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

Глава городского округа

В.М.Волков



Верно

Подлинник документа хранится в Администрации городского округа Люберцы Московской области
Отдел служебной корреспонденции

Е.С. Дьякова



MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE GOVERNMENT OF INDIA

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 35 of the Drugs and Cosmetics Act, 1930, the following provisions shall have effect, namely:-

1. The name of the drug to be included in the Schedule of Drugs shall be
2. The name of the manufacturer shall be
3. The name of the proprietor shall be
4. The name of the dealer shall be
5. The name of the distributor shall be
6. The name of the wholesaler shall be
7. The name of the retailer shall be
8. The name of the importer shall be
9. The name of the exporter shall be
10. The name of the agent shall be
11. The name of the representative shall be
12. The name of the licensee shall be
13. The name of the holder of the license shall be
14. The name of the holder of the certificate shall be
15. The name of the holder of the permit shall be
16. The name of the holder of the order shall be
17. The name of the holder of the licence shall be
18. The name of the holder of the certificate shall be
19. The name of the holder of the permit shall be
20. The name of the holder of the order shall be

For the Government of India,
Secretary to the Ministry of Health and Family Welfare,
New Delhi.

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа Люберцы Московской области к совершению коррупционных правонарушений

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа Люберцы Московской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру и порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях склонения муниципального служащего администрации городского округа Люберцы Московской области (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, содержит перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

1.2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан в течение одного рабочего дня уведомить представителя нанимателя (работодателя) по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий, не выполнивший обязанность по уведомлению о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит увольнению с муниципальной службы либо привлечению к иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей и (или) вне пределов места прохождения муниципальной службы, он передает уведомление в течение одного рабочего дня с момента прибытия к месту службы.

1.4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, муниципальный служащий одновременно сообщает представителю нанимателя (работодателю) об этом в письменной форме, в том числе с указанием содержания уведомления, направленного в органы прокуратуры или другие государственные органы.

1.6. Прием, учет и регистрация поступивших уведомлений осуществляются управлением муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы (далее – управление муниципальной службы и кадров);

1.7. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа Люберцы к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

1.8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.9. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1.9.1. фамилию, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, и наименование замещаемой им должности муниципальной службы;

1.9.2. все известные сведения о физическом лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, о представителе юридического лица, склоняющим муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, адрес и т.д.);

1.9.3. дату, время и место обращения к муниципальному служащему в целях склонения к коррупционному правонарушению;

1.9.4. подробную информацию о коррупционном правонарушении, к совершению которого склоняют муниципального служащего;

1.9.5. способ склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

1.9.6. обстоятельства склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

1.9.7. иная информация, связанная со склонением муниципального служащего к коррупционному правонарушению;

1.9.8. дата заполнения муниципальным служащим уведомления;

1.9.9. подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

Муниципальный служащий вправе дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимыми, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.10. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, передается на рассмотрение Главе городского округа Люберцы, который определяет порядок организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

1.11. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется управлением муниципальной службы и кадров по поручению Главы городского округа Люберцы в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации уведомления. В случае необходимости и при наличии оснований срок может быть продлен на пятнадцать рабочих дней.

1.12. При проведении проверки управление муниципальной службы и кадров вправе:

- проводить беседы с муниципальным служащим, подавшим уведомление, другими муниципальными служащими;

- получать от муниципального служащего (с его согласия) письменные пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;

- изучать представленные муниципальным служащим материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

К материалам проверки могут быть приобщены материалы, имеющие отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении.

1.13. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали склонению муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.14. По итогам проверки управлением муниципальной службы и кадров осуществляется подготовка письменного заключения, в котором указываются:

1.14.1. результаты проверки представленных сведений;

1.14.2. подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

1.14.3. перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.15. Результаты проверки направляются представителю Главе городского округа Люберцы для принятия решения о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы.

1.16. Уведомление, материалы проверки и заключение по результатам проверки подлежат хранению в управление муниципальной службы и кадров, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. В случае направления материалов проверки в правоохранительные органы хранению и передаче в архив подлежат заверенные в установленном порядке копии материалов проверки.

1.17. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации
городского округа Люберцы Московской области к
совершению коррупционных правонарушений

Главе городского округа Люберцы

(Ф.И.О.)

от _____

(должность)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(Ф.И.О., должность, все известные сведения

о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч ____ м.
« ____ » ____ 20__ года в _____

(адрес)

3. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною:

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

4. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством:

(указать способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

5. Склонение к правонарушению производилось:

(обстоятельства склонения)

6. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече
и действиях участников склонения к коррупционному правонарушению:

7. Информация об уведомлении органов прокуратуры, иных государственных
органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения:

(указать дату уведомления)

(дата)

(подпись работника)

Уведомление зарегистрировано

В журнале учета « ____ » ____ 20 ____ г. за № _____

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение №2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации
городского округа Люберцы Московской области к
совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА
уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации городского округа
Люберцы Московской области к совершению коррупционных
правонарушении

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Регистраци- онный номер	Фамилия, имя, отчество подавшего уведомление, должность и его подпись	Ф.И.О. ответственного за ведение журнала учета и его подпись	Особые отметки

